

talian yang dilanggan oleh MARA dan membolehkan pengguna/pelajar membuat carian sumber maklumat secara dalam talian.

KEBAIKAN PENGGUNAAN PANGKALAN DATA

Setiap pangkalan data yang dilanggan atau dibeli mempunyai peranan yang penting kepada semua pelanggan Perpustakaan terutamanya bagi tujuan;

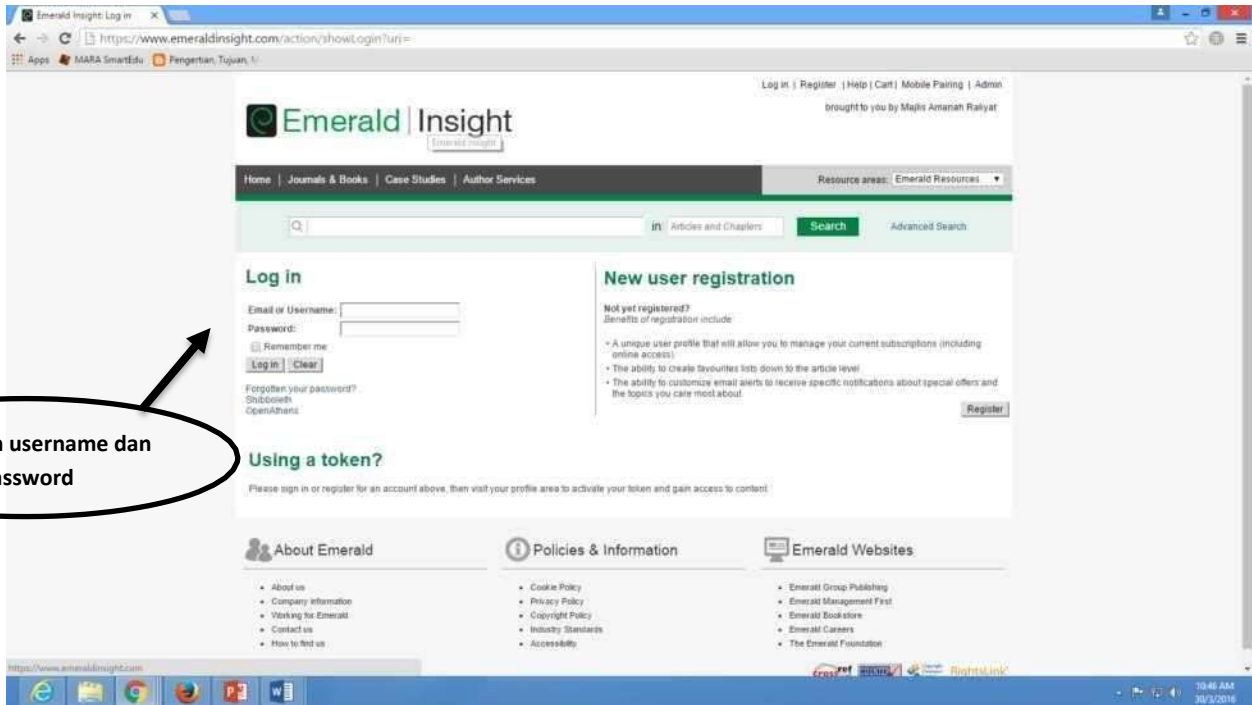
1. Penyelidikan
2. Pengajaran
3. Pembelajaran
4. Perundingan
5. Bacaan Ilmiah
6. Sumber rujukan

PENCARIAN MAKLUMAT MENGGUNAKAN EMERALD INSIGHT

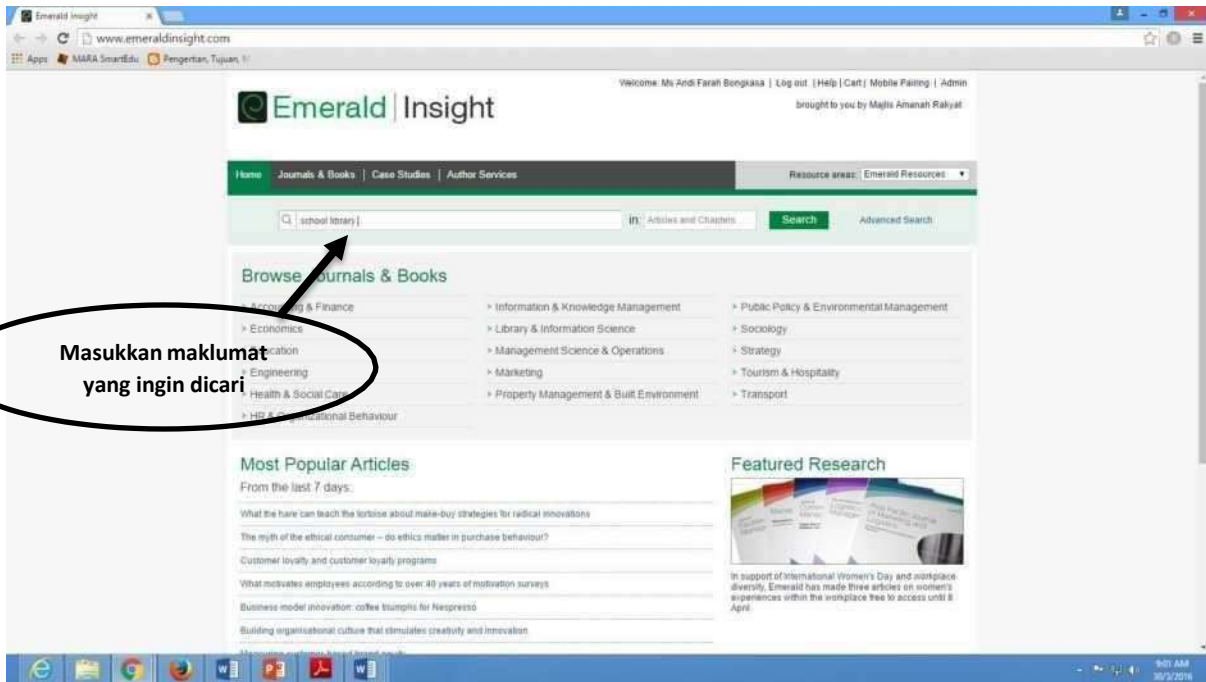
ID: MARA

Password: amanahrakyat





Masukkan username dan password



Masukkan maklumat yang ingin dicari

The screenshot shows the Emerald Insight search results page. The search term 'school library' is entered in the search bar. The results are displayed in a list format, with the first three items visible. An arrow points from a circled label 'Keputusan' to the 'Icon key' section of the search results, which includes options like 'You have access', 'Partial access', 'Backfile', 'Fullcycle', and 'Abstract only'.

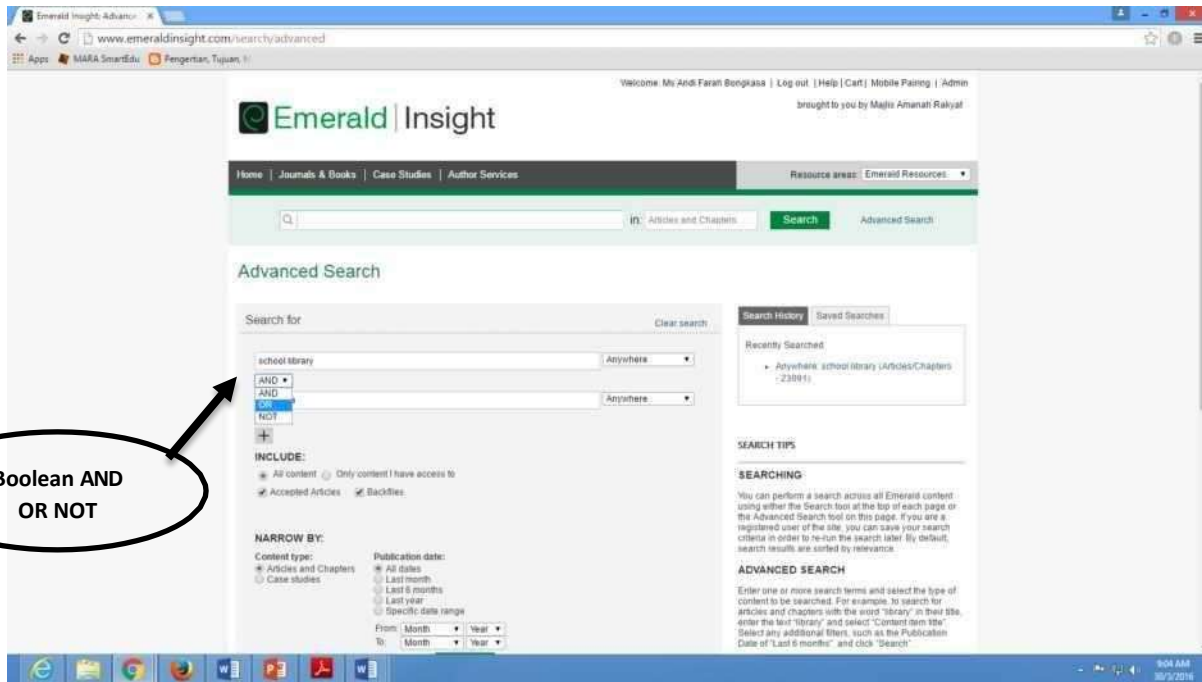
Keputusan

PENGUNAAN ADVANCED SEARCH

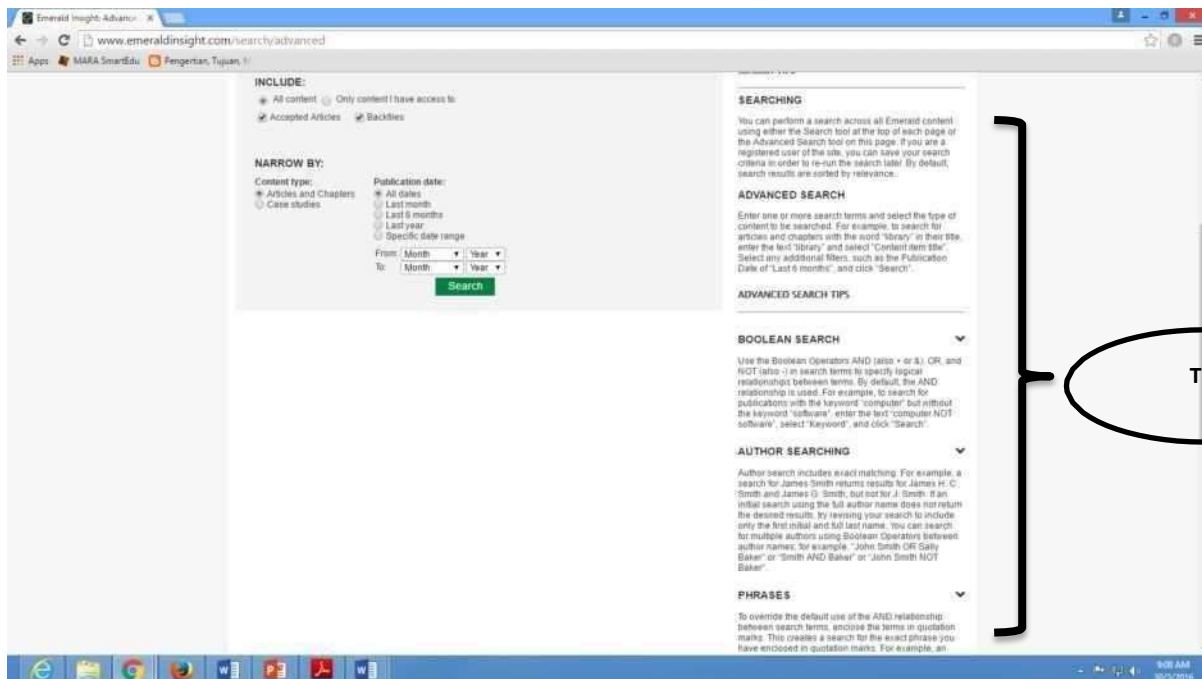
The screenshot shows the Emerald Insight advanced search page. The search bar contains 'school library' and 'malaysia'. The 'Advanced Search' section is highlighted with a circled label 'Advanced search' and a bracket. The page includes various filters and options for refining the search, such as 'INCLUDE' (All content, Only content I have access to, Accepted Articles, Backfiles) and 'NARROW BY' (Content type, Publication date, From, To).

Advanced search

PENGUNAAN BOOLEAN AND OR NOT



TIP



The screenshot shows the Emerald Insight search page with several sections:

- INCLUDE:**
 - All content (selected)
 - Only content I have access to
 - Accepted Articles
 - Backfiles
- NARROW BY:**
 - Content type:**
 - Articles and Chapters (selected)
 - Case studies
 - Publication date:**
 - All dates (selected)
 - Last month
 - Last 6 months
 - Last year
 - Specific date range
 - From:** Month Year
 - To:** Month Year
 - Search** button
- SEARCHING:**

You can perform a search across all Emerald content using either the Search tool at the top of each page or the Advanced Search tool on this page. If you are a registered user of the site, you can save your search criteria in order to re-run the search later. By default, search results are sorted by relevance.
- ADVANCED SEARCH:**

Enter one or more search terms and select the type of content to be searched. For example, to search for articles and chapters with the word "library" in their title, enter the text "library" and select "Content type title". Select any additional filters, such as the Publication Date of "Last 6 months", and click "Search".
- ADVANCED SEARCH TIPS:**
- BOOLEAN SEARCH:**

Use the Boolean Operators AND (also + or &), OR, and NOT (also -) in search terms to specify logical relationships between terms. By default, the AND relationship is used. For example, to search for publications with the keyword "computer", but without the keyword "software", enter the text "computer NOT software", select "Keyword", and click "Search".
- AUTHOR SEARCHING:**

Author search includes exact matching. For example, a search for James Smith returns results for James H. C. Smith and James J. Smith, but not for J. Smith. If an initial search using the full author name does not return the desired results, try reversing your search to include only the first initial and full last name. You can search for multiple authors using Boolean Operators followed author names, for example, "John Smith OR Sally Baker" or "Smith AND Baker" or "John Smith NOT Baker".
- PHRASES:**

To override the default use of the AND relationship between search terms, enclose the terms in quotation marks. This creates a search for the exact phrase you have enclosed in quotation marks. For example, an

A large bracket on the right side of the page groups the 'SEARCHING', 'ADVANCED SEARCH', 'ADVANCED SEARCH TIPS', 'BOOLEAN SEARCH', 'AUTHOR SEARCHING', and 'PHRASES' sections, with a callout bubble containing the word 'TIP'.

MELIHAT DALAM FORMAT PDF

The screenshot shows the search results page for the query: `school + library + &field1=AllField&logicalOp1=AND&text2=malaysia + &field2=AllField&access=&earlycite=on&backfile=on&content=`

Order results by: Relevance (selected), Newest First, Oldest First

Results: 1-20 of 744

Items per page: 20

Icon key: You have access, Partial access, Backfile, Earlycite, Abstract only

Select For selected items: Please select

- Implementing school performance index (SPI) in Malaysian primary schools**

Type: Research paper
 Radiah Othman, Fatmah Abd Rahman
 International Journal of Professional Business Review, Volume 23 Issue 6, 2008
 Preview | Abstract | HTML | PDF (175 KB) | References | Reprints and Permissions
- Competences for future library professionals of academic libraries in Malaysia**

Type: Research paper
 Saglat ur Rahman, Shaheen Majid, Ahmad Bekari Abu Bakar
 Library Review, Volume 48 Issue 6, 1997
 Preview | Abstract | HTML | PDF (95 KB) | References | Reprints and Permissions
- Critical factors of service quality in a graduate school of Malaysia**

Type: Research paper
 Nur Hazidah Abd Masaf, Khalig Ahmad, Selim Ahmed
 International Journal of Quality and Service Sciences, Volume 5 Issue 4, 2013
 Preview | Abstract | HTML | PDF (148 KB) | References | Reprints and Permissions
- Research trends in library and information science at the International Islamic University Malaysia**

Type: Research paper
 Kaba Abdoulaye
 Library Review, Volume 51 Issue 1, 2002
 Preview | Abstract | HTML | PDF (119 KB) | References | Reprints and Permissions
- Computer science research in Malaysia: a bibliometric analysis**

Type: Research paper
 Arsyaf Bakri, Peter Willard
 Asia Proceedings, Volume 63 Issue 203, 2011
 Preview | Abstract | HTML | PDF (174 KB) | References | Reprints and Permissions

Recently Searched:

- [Anywhere school library] AND [Anywhere malaysia] (Articles/Chapters - 744)
- Anywhere, school library (Articles/Chapters - 23891)

Refine Search

FILTERS APPLIED: None

Keyword

- Libraries (55)
- Malaysia (38)
- Informet (37)
- Education (33)
- +More

Publication Date

- Last Year (54)
- Last 6 Months (22)
- Last 3 Months (19)

Publication

- New Library World (63)
- Library Review (52)
- The Electronic Library (48)
- Library Management (23)
- +More

Subject

- Library & information science (186)
- Library & information services (173)
- Information behaviour & retrieval (166)
- Librarianship/library management (164)
- +More

Search For: school library | Anywhere

Emerald Insight Search | Implementing school per |
www.emeraldinsight.com/doi/pdfplus/10.1108/09513540910981032
Apps | MAA Search | Pergentian, Tujuan |



International Journal of Educational Management

Implementing school performance index (SPin) in Malaysian primary schools
Radiah Othman Fatimah Abd Rauf

Article information:

To cite this document:
Radiah Othman Fatimah Abd Rauf, (2009), "Implementing school performance index (SPin) in Malaysian primary schools", *International Journal of Educational Management*, Vol. 23 Iss 6 pp. 505 - 522
Permanent link to this document:
<http://dx.doi.org/10.1108/09513540910981032>

Downloaded on: 29 March 2016, At: 18:10 (PT)

References: this document contains references to 43 other documents.
To copy this document: permissions@emeraldinsight.com
The fulltext of this document has been downloaded 1623 times since 2009*

Users who downloaded this article also downloaded:

- (2012), "School performance management practices and school achievement", *International Journal of Productivity and Performance Management*, Vol. 61 Iss 3 pp. 272-289 <http://dx.doi.org/10.1108/IJPP-11-2011-02641>
- (2011), "Knowledge management in Malaysian school education: Do the smart schools do it better?", *Quality Assurance in Education*, Vol. 19 Iss 3 pp. 263-282 <http://dx.doi.org/10.1108/09684881111158063>
- (1998), "Educational development and reformation in Malaysia: past, present and future", *Journal of Educational Administration*, Vol. 36 Iss 5 pp. 462-475 <http://dx.doi.org/10.1106/09578239810238456>

Access to this document was granted through an Emerald subscription provided by emerald-srm:247285 []

For Authors

If you would like to write for this, or any other Emerald publication, then please use our Emerald for Authors service information about how to choose which publication to write for and submission guidelines are available for all. Please visit www.emeraldinsight.com/authors for more information.

About Emerald www.emeraldinsight.com

Emerald is a global publisher linking research and practice to the benefit of society. The company manages a portfolio of more than 290 journals and over 2,350 books and book series volumes, as well as providing an extensive range of online products and additional customer resources and services.

Emerald is both COUNTER 4 and TRANSFER compliant. The organization is a partner of the Committee on Publication Ethics (COPE) and also works with Portico and the LOCKSS initiative for digital archive preservation.

*Related content and download information correct at time of download.

Downloaded from Emerald Insight on 29 March 2016, At: 18:10 (PT)

8:12 AM
30/3/2016

MODUL 4

Tajuk	Rujukan Bibliografi
Objektif	<ol style="list-style-type: none">1. Untuk mendedahkan teknik penulisan bibliografi bagi mengenalpasti sumber dan rujukan.2. Untuk memberi panduan langkah menyediakan senarai sumber dan rujukan mengikut standard yang ditetapkan.
Hasil Pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajar menguasai teknik penulisan bibliografi2. Pelajar dapat menyediakan bibliografi dengan tepat
Kemahiran	Teknik penulisan, format dan langkah menghasilkan bibliografi, etika penulisan
Isi Kandungan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengenalan Bibliografi2. Kepentingan Bibliografi3. Kaedah penulisan maklumat bahan sumber dan rujukan berdasarkan format APA4. Penulisan melalui jenis-jenis bahan sumber dan rujukan5. <i>www.citethisforme.com</i>
Pengajaran / Alat Bantu Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Buku Modul• Slaid Pembentangan• Contoh Bahan Rujukan• Latihan
Penilaian	<ul style="list-style-type: none">• Hasil Latihan• Pemerhatian sewaktu kelas
Gerak Kerja dan tempoh masa	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah – 45 minit• Latihan Amali – 45 minit

RUJUKAN BIBLIOGRAFI

PENGENALAN

Menurut Kamus Dewan Edisi Keempat bibliografi bermaksud senarai terbitan (buku dll) tentang sesuatu subjek atau daripada seseorang pengarang: ~ manuskrip Melayu lama atau senarai buku, makalah, dll yang digunakan atau dirujuk dalam menghasilkan sesebuah karya. Manakala menurut Kamus Pelajar Edisi kedua pula bibliografi adalah senarai buku atau karangan daripada seseorang penulis atau pengarang atau tentang sesuatu perkara atau daftar pustaka. Bibliografi adalah sebuah daftar pustaka yang merangkumi isi dan deskripsi sebuah buku atau bahan sumber dan rujukan yang meliputi elemen berikut:

- **Judul**

Judul merupakan topik perbincangan dalam sesebuah penulisan bahan sumber atau rujukan.

- **Pengarang**

Orang, organisasi atau penulis kepada bahan sumber atau rujukan.

- **Edisi**

Bentuk buku yg diterbitkan atau keluaran (buku, suratkabar, majalah, kamus, dsb yg diterbitkan) versi karya sastera yg diterbitkan pada waktu dan tempat tertentu.

- **Cetakan**

Bilangan cetakan bahan sumber dan rujukan.

- **Penerbit**

Penerbit adalah mereka yang melaksanakan proses menerbitkan bahan sumber dan rujukan.

- **Tahun terbitan**

Tahun diterbitnya bahan sumber dan rujukan.

- **Jumlah halaman**

Jumlah muka surat bahan sumber dan rujukan.

- **ISBN atau ISSN**

ISBN (*International Standard Book Number*) adalah nombor pengenalan buku dan ISSN (*International Standard Serial Number*) adalah nombor pengenalan untuk bahan bersiri seperti majalah, jurnal, buletin dan sebagainya.

Selain itu, bibliografi merupakan satu senarai yang disediakan oleh penulis untuk memudahkan pembaca mendapatkan bahan-bahan tambahan.

Terdapat beberapa format Penulisan Bibliografi iaitu:

1. APA (American Psychological Association)

Format APA adalah singkatan untuk American Psychological Association merupakan satu set peraturan untuk merujuk dan memudahkan pembaca. Format ini menitikberatkan aspek penampilan penulisan seperti margin, double spacing dan jenis huruf. APA membolehkan penerbit dan pembaca mengimbas maklumat penting dalam dokumen yang ditulis. APA telah menetapkan standard penulisan seperti organisasi kandungan (perlu disusun mengikut kesesuaian), tajuk, subtajuk, gaya penulisan (penulisan perlu menggunakan font yang sesuai iaitu bersaiz 12 untuk Times New Roman dan Arial dan menulis rujukan.

Contoh:

Luca, M. & Kent, R. (1968). *Art Education: Strategies of Teaching*. New Jersey: Prentice Hall.

2. MLA (Modern Language Association), CMS (The Chicago Manual of Style)

Gaya yang disyorkan oleh Modern Language Association untuk menyediakan manuskrip ilmiah dan kertas penyelidikan pelajar. MLA dengan mekanik penulisan, seperti tanda baca, sebut harga, dan dokumentasi sumber.

Contoh:

Bernstein, Mark. "10 Tips on Writing the Living Web." *A List Apart: For People Who Make Websites*. A List Apart Mag., 16 Aug. 2002. Web. 4 May 2009.

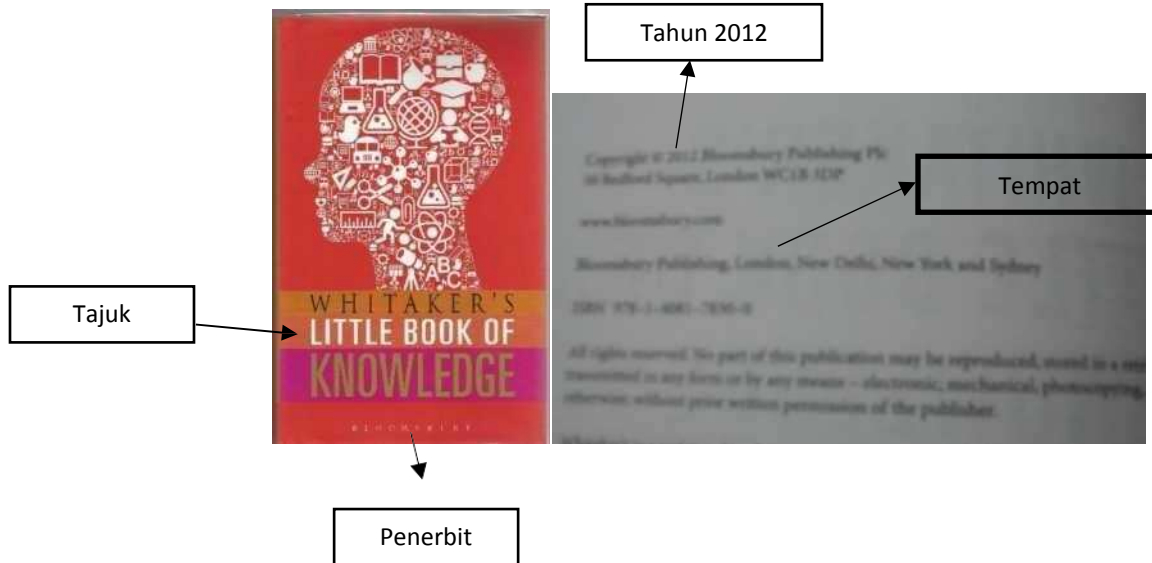
KEPENTINGAN BIBLIOGRAFI

1. Membantu mempromosikan bahan sumber dan rujukan.
2. Membantu pengguna mengenali dan menentukan lokasi bahan sumber dan rujukan.
3. Menyusun maklumat bahan sumber dan rujukan secara teratur dan sistematik.
4. Bahan rujukan terhadap koleksi perpustakaan.
5. Daftar koleksi yang dimiliki perpustakaan.
6. Daftar informasi bahan pustaka mengenai suatu bidang kajian tertentu

CARA MENYEDIAKAN BIBLIOGRAFI FORMAT APA

5 cara menulis rujukan lengkap bagi bahan rujukan dan sumber yang berbeza

1. Format Penulisan Bibliografi Buku



Whitaker's little book of knowledge. (2012). London: Bloomsbury.
Nama pengarang. (Tahun penerbitan). *Judul*. Tempat penerbitan: Penerbit

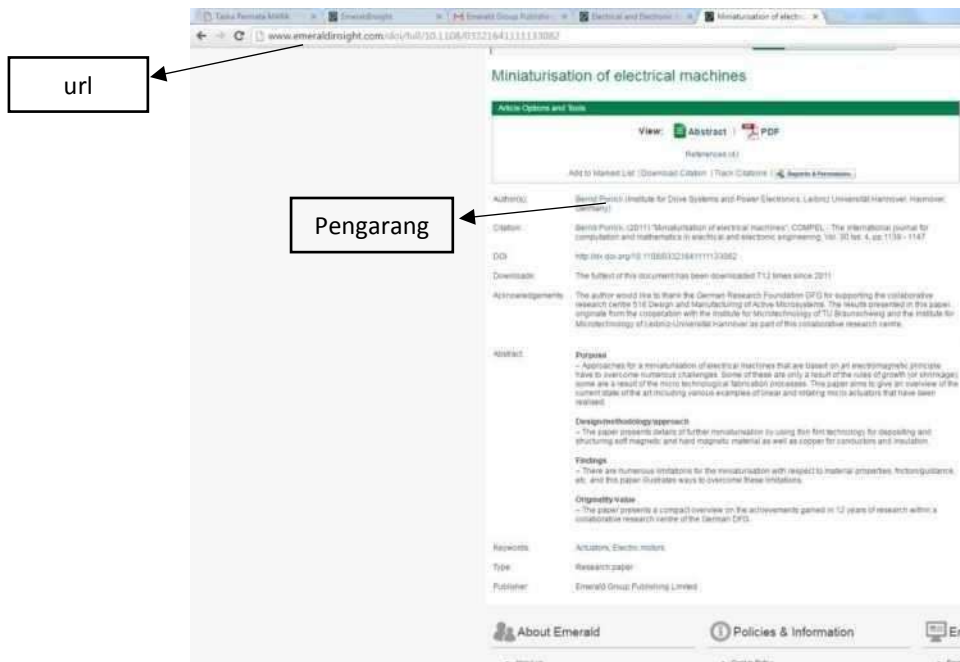
2. Format Penulisan Bibliografi Internet/ Website



M.A. (2016, March). *Lightweight Power*. Retrieved April, 2016, from <https://www.asme.org/engineering-topics/articles/energy/lightweight-power>

Judul artikel. (tahun, bulan tarikh terbitan). Retrieved from URL

3. Format Penulisan Bibliografi Jurnal Pangkalan Data



Ponick, Bernd. (2011). Miniaturisation of electrical machines. *Emerald Insigst.* 30 (4), 1139– 1147. Retrieved from <http://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/0332164111133082>

Pengarang. (Tahun Terbitan). Tajuk artikel. *Tajuk Jurnal*, Volum (Isu), pp-pp. Retrieved from jurnal.

4. Format Penulisan Bibliografi Surat Khabar



Irwan Shafrizan Ismail. (2016, February 24). Pelan transformasi tingkat mutu perkhidmatan PBT. *Berita Harian*, p. 24.

Pengarang (tahun, bulan tarikh terbitan). Tajuk artikel. *Tajuk akhbar*, muka surat.

5. Format Penulisan Bibliografi Majalah

A hundred

By David Quammen
Photographs by
Stephen Wilkes

in the early months of 1916, America stood possessed of a magnificent, visionary, slightly confused and inchoate idea: national parks. These would be parks for the American citizenry, not pleasure grounds or private hunting reserves for nawabs and kings; parks to be shared, even, with visitors from around the world.

At that point 14 national parks already existed in the United States, the oldest being Yellowstone, which had been set aside by federal law, back in 1872, as the first national park anywhere in the world. The other U.S. parks, representing a diverse sample of majestic landscapes, all west of the Mississippi, included Yosemite in California (originally a state park, nationalized in 1890), Wind Cave in South Dakota (1903), Glacier in Montana (1910), and Rocky Mountain in Colorado (1915). There were also 21 national monuments—a form of protection more easily achieved because it could come by presidential decree under the Antiquities Act (passed in 1906), as robustly exploited by Theodore Roosevelt during his last three years as president. That early list of national monuments included Devils Tower, Chaco Canyon, Muir Woods, and the Grand Canyon.

What the country did not have in 1916, but now realized it needed, was a coherent definition of what a national park is or should be, supported by a single agency empowered to manage, defend, and oversee the expansion of its scattered patchwork of parks and parklike monuments. In August of that year—a time when European civilizations were gruesomely entangled at the first Battle of the Somme—Congress passed an act, and President Woodrow Wilson signed it, creating a National Park Service within the Interior Department. Stephen Mather, a Californian who had gotten rich selling borax but who cared deeply about conservation, became the first NPS director. His assistant and sidekick was an impecunious young lawyer named Horace Albright, son of a mining engineer, who would serve as superintendent of Yellowstone beginning in 1919 and eventually succeed Mather as NPS director. These two crucial men and their many allies mustered support for the system and for adding new units, but the project of defining a national park's essence didn't end with their work.

The early parks in the American West had been established primarily to protect scenic wonders, splendors of soaring rock and tumbling water and perennial ice, severe places that offered little prospect for economic exploitation—except maybe in the form of tourism as envisaged by railroad tycoons. That perceived dearth of business opportunity, plus the patriotic savor of touting America's natural "cathedrals" in counterpoint to the cathedrals and monuments of old Europe, made creating parks easier than it would be later. Another factor was the negative example of Niagara Falls,

30 NATIONAL GEOGRAPHIC • JANUARY 2016

Tajuk

Pengarang

Nama Majalah

Mukasurat

Terbitan

Quammen, D. (2016, January). A hundred. *National Geographic*, 30-31.

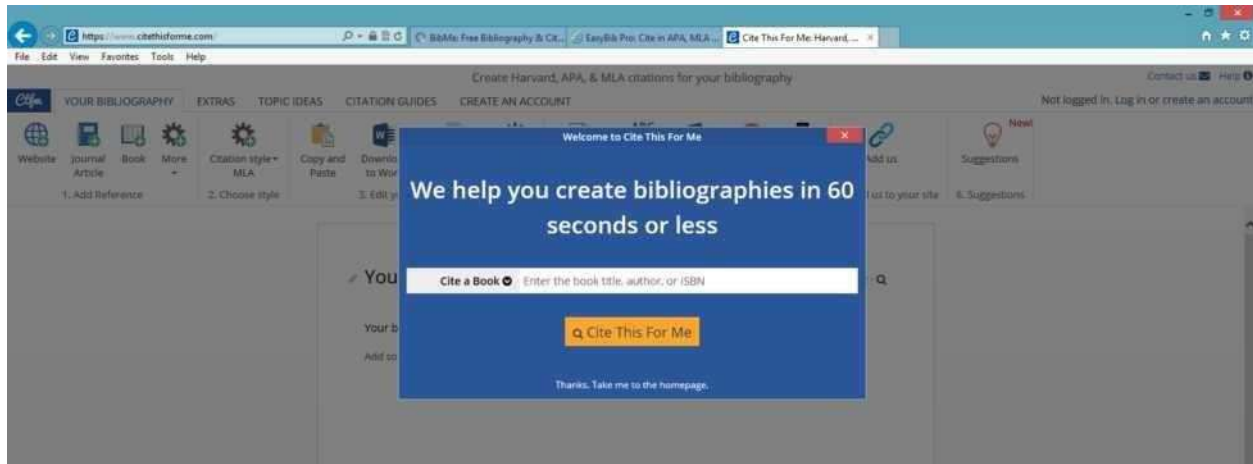
Pengarang. (Tahun, bulan terbitan). Tajuk artikel. Nama Majalah, volum (isu), muka surat.

CARA MUDAH MENYEDIAKAN BIBLIOGRAFI

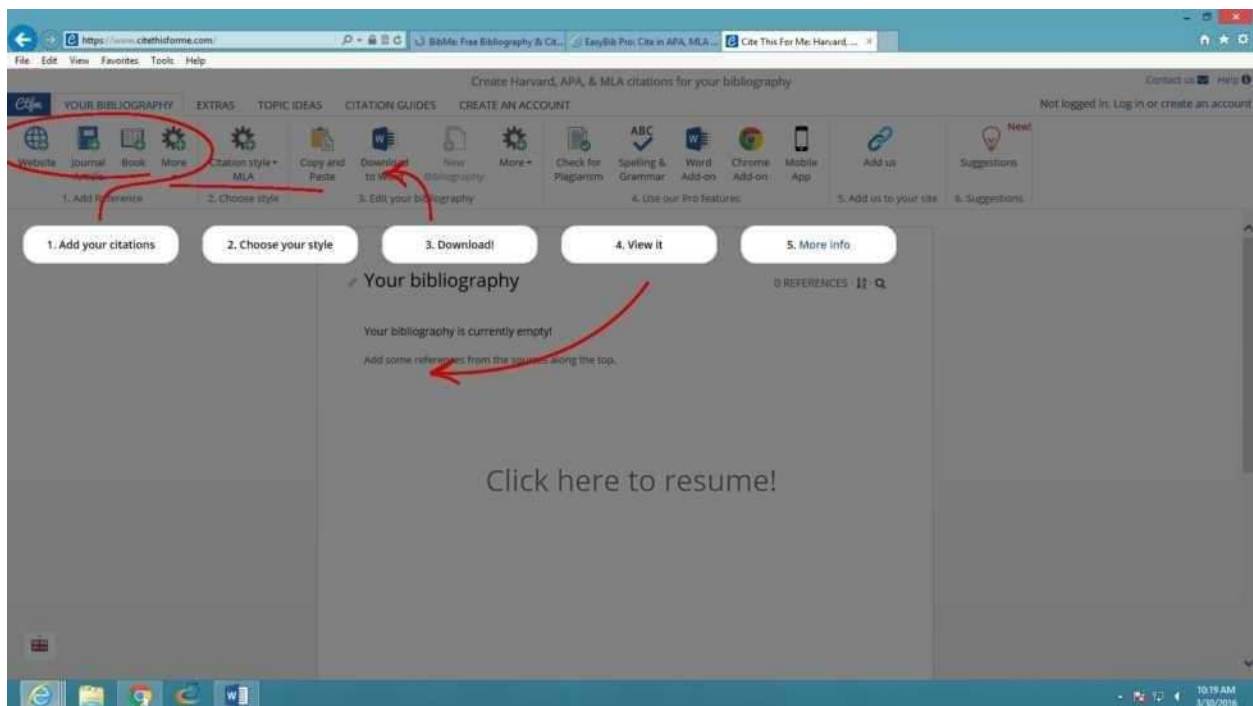
Penggunaan *citation machine* lebih cepat dan mudah berbanding penyediaan bibliografi secara manual yang memerlukan masa yang lebih lama untuk menyediakannya. *Citation machine* yang digunakan adalah Cite This For Me. Cara penggunaan Cite This For Me adalah seperti berikut:

Langkah 1

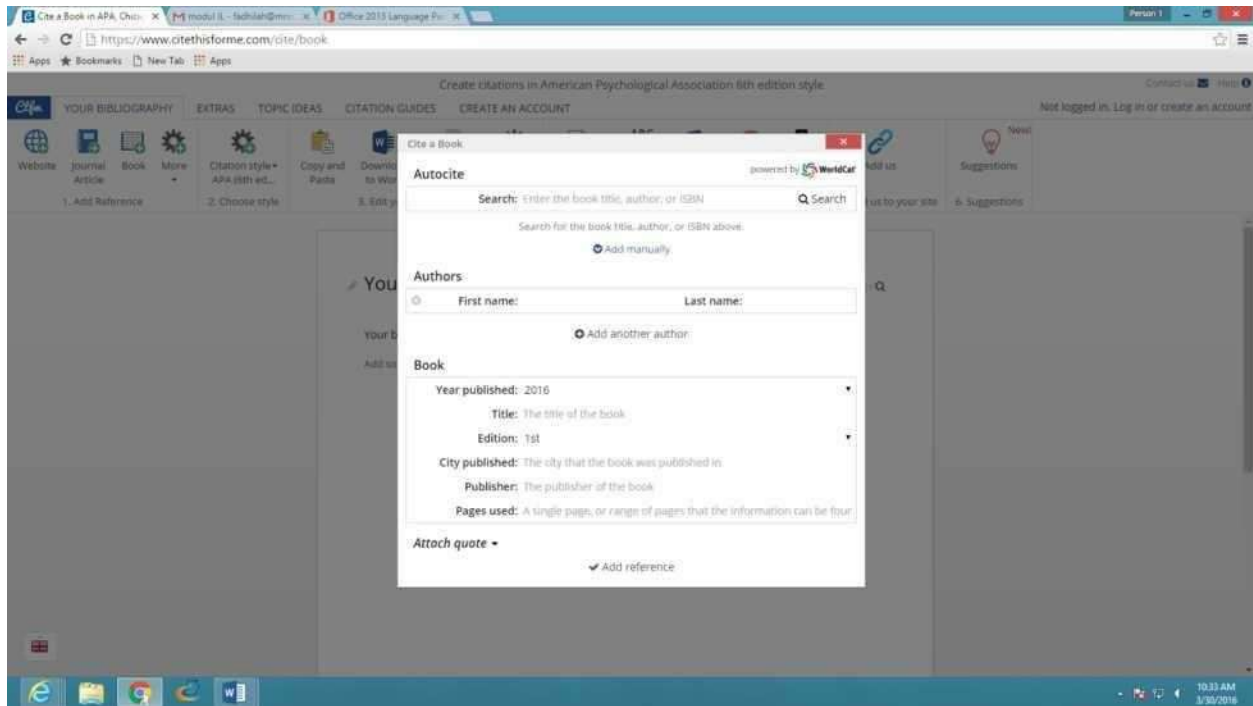
Layari website berikut: <http://citethisforme.com>



Langkah 2



Langkah 3



1. Klik Add manually.
2. Masukkan data buku yang berkenaan.
3. Klik Add reference

Penyediaan bibliografi yang betul membantu para pelajar School Enrichment Modul (SEM) menghasilkan kajian yang tepat dan sesuai dijadikan rujukan. Para pelajar diterapkan dengan etika penulisan bibliografi yang betul daripada pelbagai jenis sumber bahan.

MODUL 5

Tajuk	Penilaian Maklumat
Objektif	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan pengetahuan awal kepada pelajar tentang Internet.2. Memberikan pemahaman kepada pelajar tentang kebolehpercayaan maklumat yang diperolehi.3. Membolehkan pelajar menilai maklumat yang boleh digunakan sesuai dengan keperluan.
Hasil Pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajar dapat menilai maklumat yang diperolehi daripada pelbagai sumber.2. Pelajar dapat mengetahui kebolehpercayaan maklumat.
Kemahiran	Mengesan sumber maklumat, lokasi dan akses (cari maklumat daripada sumber), dan menggunakan maklumat.
Isi Kandungan	<ol style="list-style-type: none">1. Definisi: Internet2. Definisi: Maklumat3. Definisi: Penilaian Maklumat4. Kemahiran yang diperlukan untuk pencarian maklumat yang berkesan
Pengajaran / Alat Bantu Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Buku Modul• Slaid Pembentangan• Contoh Bahan Rujukan• Latihan
Penilaian	<ul style="list-style-type: none">• Hasil Latihan• Pemerhatian sewaktu kelas
Gerak Kerja dan tempoh masa	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah – 45 minit• Latihan Amali – 45 minit

PENILAIAN MAKLUMAT

PENGENALAN

Di era masyarakat yang memerlukan maklumat sebagai teras kepada kemajuan dan kecemerlangan tamadun sesuatu bangsa, maklumat dianggap sebagai komoditi yang sangat bernilai. Zaman/Masyarakat Maklumat merangkumi beberapa ciri, di antaranya ialah:

- Cetak ke digital
- Setempat ke antarabangsa
- Selamat kepada tidak menentu
- Tiada/kurang kepada terlalu banyak (*information explosion*)
- Perkhidmatan ke 'self-service'

Pada umumnya, maklumat pada masa ini adalah terlampau banyak dan mudah diperolehi terutamanya dengan adanya lebuhraya maklumat. Maklumat-maklumat ini perlu dipilih, diproses dan dinilai sebelum ia dapat dimanfaatkan dengan sepenuhnya oleh pengguna. Setiap hari berjuta-juta transaksi maklumat dilakukan dalam pelbagai urusan. Berjuta-juta maklumat diproses dan dikeluarkan setiap minit di merata dunia. Hasil dari ledakan maklumat ini, maka teknologi maklumat menjadi sangat penting bagi manusia. Teknologi untuk mengumpul maklumat dengan tepat, memproses data dengan cekap dan teknologi menghantar maklumat dengan cepat sangat diperlukan untuk membantu manusia menguruskan jutaan maklumat masa kini. Oleh itu secara ringkasnya boleh dikatakan sebelum sesuatu maklumat dapat digunakan atau dipersembahkan, maklumat berkenaan mesti melalui beberapa peringkat proses seperti dianalisis, disintesis, ditaksir dan dinilai oleh pengguna. Oleh itu boleh dikatakan bahawa maklumat itu sendiri tidak mempunyai sebarang nilai. Nilai maklumat adalah bergantung kepada pengguna. Ini adalah kerana maklumat ini mungkin berguna untuk pengguna A tetapi sebaliknya bagi pengguna B.

DEFINISI INTERNET

Kini, banyak diperkatakan mengenai Internet dan maklumat yang boleh diperolehi melaluinya. Penggunaan Internet sudah menjadi satu kemestian kepada masyarakat pada masa ini. Teknologi terkini yang berkembang pesat kebanyakannya memerlukan kemudahan Internet untuk beroperasi secara optimum. Peranti atau alatan ini berpotensi untuk menjadi medium penyebarkan maklumat yang boleh menyumbang kepada maklumat yang berguna untuk sesuatu pengumpulan maklumat atau penyelidikan yang sedang dijalankan. Bilangan pengguna Internet di Malaysia dijangka meningkat kepada 25 juta orang menjelang 2015 berbanding 18 juta orang pada 2012 berdasarkan Laporan Ekonomi 2013/2014 yang dikeluarkan Kementerian Kewangan (Kosmo, 2013). Menurut Kamus Dewan Edisi Keempat, Internet ditakrifkan sebagai rangkaian komputer antarabangsa yang membolehkan pengguna komputer di seluruh dunia berhubung antara satu sama lain dan mencapai maklumat pangkalan data dari seluruh dunia; menginternetkan memasukkan data, maklumat dan sebagainya ke dalam rangkaian Internet, dan menyebarkannya melalui Internet.

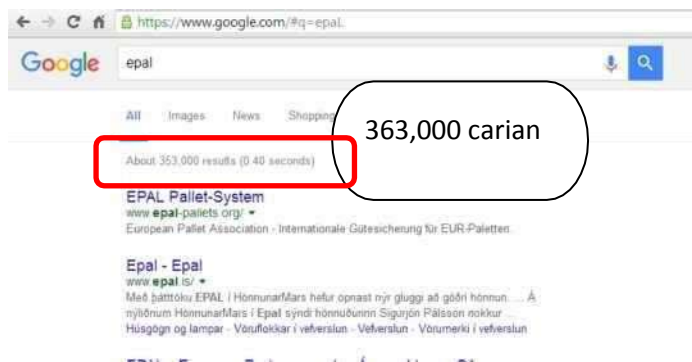
DEFINISI MAKLUMAT

Maklumat boleh ditakrifkan sebagai data yang telah diolah atau digubal untuk memberi makna kepada pengguna yang menggunakannya. Maklumat merupakan cetusan idea, pendapat pengertian, fakta atau pengetahuan baru yang dikemukakan untuk kegunaan pengguna semua (Bahagian Teknologi Pendidikan Kementerian Pelajaran Malaysia).

PENILAIAN MAKLUMAT

Penilaian Maklumat boleh ditakrifkan sebagai kemahiran yang diperlukan untuk pencarian maklumat yang berkesan. Di dalam internet, terdapat berbilion maklumat yang tersimpan. Contohnya: Mencari maklumat tentang khasiat memakan epal.

Daripada hasil pencarian melalui Google, terdapat 164,000 hit bagi kata kunci khasiat epal. Pengguna perlu untuk menilai maklumat yang diperolehi tersebut agar maklumat yang diperolehi mempunyai nilai yang tinggi. Perlu difahami bahawa hit yang keluar untuk maklumat yang dicari mungkin adalah daripada badan-badan tertentu, pandangan profesional atau pandangan individu tanpa data-data yang sahih.



Daripada gambar diatas, terdapat sedikit penurunan pada jumlah hasil carian apabila kata kunci dikecilkan. Walaubagaimanapun, jumlah hasil carian masih lagi banyak

Dari segi jenis kandungan, Internet mempunyai kepelbagaian yang tidak terbatas. Harris (1997) mengkategorikan jenis kandungan Internet kepada lima, iaitu:

- Fakta
- Pendapat
- Cerita
- Tafsiran
- Perangkaan

Menurut Harris (1997), semua maklumat itu terdapat di mana-mana sahaja dalam Internet serta dalam jumlah yang besar, yang sentiasa dicipta dan ditambah. Semua jenis kandungan Internet itu pula disediakan dengan pelbagai tujuan seperti:

- Untuk pemberitahuan
- Pemujukan
- Penjualan
- Mengemukakan sesuatu pandangan, dan
- Mencipta atau menukar sikap serta kepercayaan.

PENILAIAN MAKLUMAT (INTERNET DAN BAHAN BERCETAK)

- **Tepat (*Accurate*)** Maklumat yang tepat dapat menolong pengguna membuat keputusan atau menyelesaikan masalah. Ini adalah kerana dengan maklumat yang tepat, pengguna tidak perlu lagi membuat perbandingan dengan maklumat dari sumber lain. Semakin tepat maklumat yang diperolehi, maka semakin rendah risiko yang bakal dihadapi oleh pengguna.

Contoh: Maklumat yang diperolehi daripada sumber yang disahkan seperti laman web Universiti, laman web badan kerajaan dan pengkalan data.

*Laman web universiti: boleh dikenalpasti melalui url. Mengandungi perkataan **.edu***

<http://klmuc.edu.my/>

<http://www.uitm.edu.my/index.php/en/>

*Laman web kerajaan boleh dikenalpasti melalui url. Mengandungi perkataan **.gov***

<https://www.malaysia.gov.my>

<http://www.rurallink.gov.my/en/>



Search

Browse Journals & Books



Most Popular Articles

Find the latest updates

What the future can teach the future about: marketing strategies for radical innovations

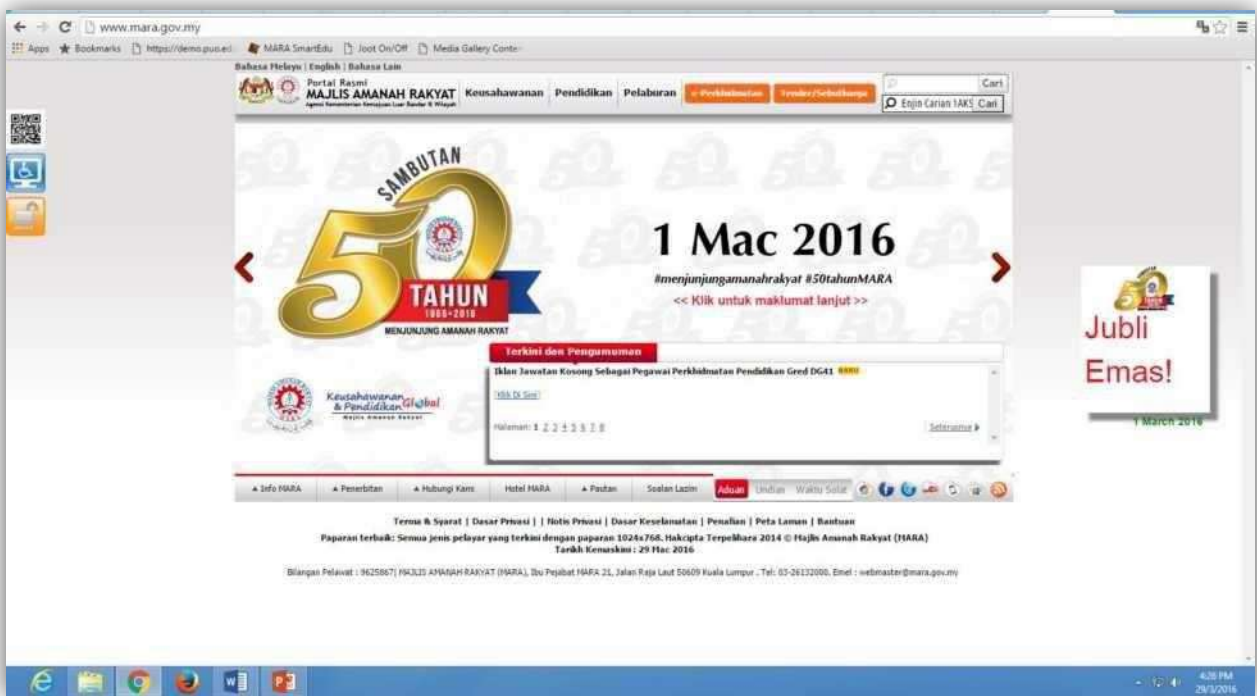
Can we see in purchase behaviour?

Logins

Featured Research

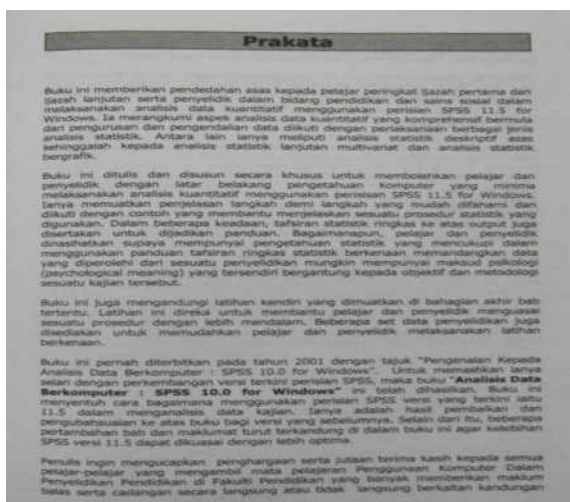


Research: International Women's Day and outcomes



Bahan Bercetak

Terdapat pelbagai bahan bercetak yang boleh dijadikan sebagai bahan rujukan. Antara jenis bahan-bahan rujukan bercetak yang mempunyai kualiti yang tinggi adalah seperti ensiklopedia, kamus, tesaurus, jurnal, bibliografi dan sebagainya. Untuk bahan bercetak, pelajar mestilah melihat kepada beberapa perkara seperti penulis dan juga penerbit. Untuk pengarang, pelajar boleh mencari maklumat daripada bahan. Kebiasaannya buku yang bersifat akademik mempunyai maklumat tentang pengarang ataupun boleh dilihat melalui prakata. Dengan mengetahui latar belakang penulis, maklumat tersebut akan dapat diketahui sama ada bahan tersebut ditulis oleh orang yang dalam bidang berkenaan atau pun tidak. "Elakkan daripada menggunakan bahan daripada penulis yang tidak berkenaan dengan bahan penulisannya".



(Sumber gambar daripada buku *Analisis data berkomputer SPSS 11.5 for window, 2003*)

- **Cepat (Timeless)** Maklumat mestilah mudah dicapai apabila diperlukan. Cepat atau lambat memperolehi maklumat yang tepat akan menyebabkan pelbagai implikasi. Maklumat yang dapat diperolehi dengan cepat dan tepat akan membolehkan pengguna memperoleh keuntungan atau manfaat yang besar dan sebaliknya jika maklumat yang lambat diperolehi, maka besar kemungkinan maklumat itu sudah lapuk dan tidak memberi makna. Untuk menghasilkan sesuatu projek yang memberikan impak yang positif, pelajar hendaklah mencari maklumat yang terkini mengenai kajian kes yang hendak dijalankan. Sekiranya pelajar menggunakan maklumat yang lapuk, perkara ini akan mempengaruhi hasil kajian pelajar tersebut. Contohnya: Jumlah kenderaan di Malaysia.



30 MAC 2016
RM 1 BERSAMAAN 28.41 YEN

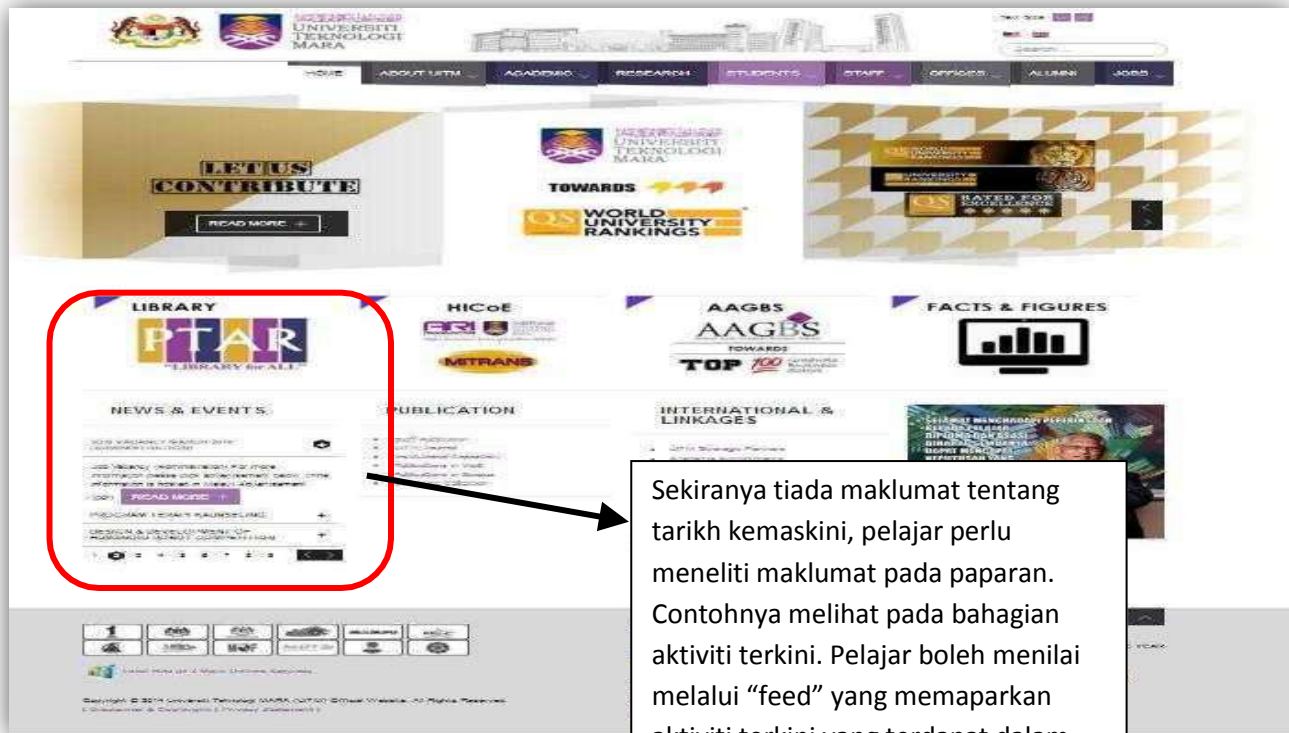
27 FEB 2009
RM 1 BERSAMAAN 26.69 YEN

Terkini dan Pengumuman

Iklan Jawatan Kosong Sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41

Tarikh Kemaskini: 31 Mac 2016

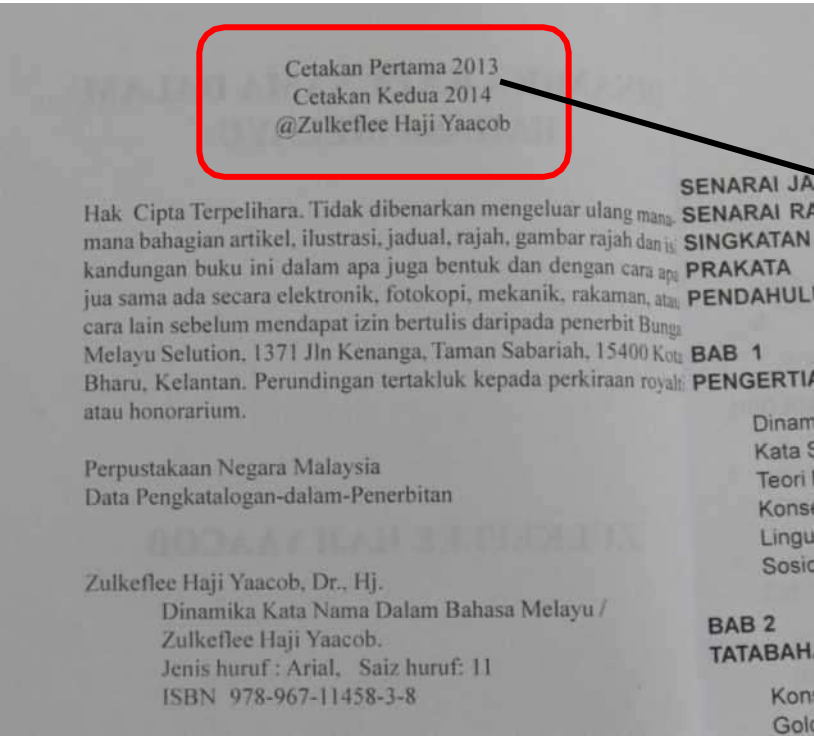
Semak tarikh kemaskini untuk mengetahui sama ada maklumat sentiasa dikemaskini



Sekiranya tiada maklumat tentang tarikh kemaskini, pelajar perlu meneliti maklumat pada paparan. Contohnya melihat pada bahagian aktiviti terkini. Pelajar boleh menilai melalui “feed” yang memaparkan aktiviti terkini yang terdapat dalam laman web.

Bahan bercetak

Untuk bahan bercetak, pelajar perlu meneliti tarikh buku atau bahan diterbitkan. Pelajar perlu berhati-hati kerana terdapat buku yang lama yang dicetak berulang kali. Jadi pelajar perlu melihat tarikh buku diterbitkan bukannya tarikh buku tersebut dicetak.



Ini menunjukkan bahawa bahan ini diterbitkan pada tahun 2013 dan diulang cetak pada tahun 2014 tanpa sebarang perubahan

*Analisis Data Berkomputer :
SPSS 11.5 for Windows*

PENERBIT :
VENTON PUBLISHING (M) SDN BHD
Lot 1.49, Ground Floor, Ampang Park
Jalan Ampang, 50450 Kuala Lumpur
Malaysia
Tel : 03-2161 0910, 2733 8009, 2733 8010
Fax : 03-2162 3019
Halaman Web : <http://www.ventonpublishing.com>

*Venton Publishing merupakan anggota persatuan Penerbit Buku Malaysia/
Malaysian Book Publishers dengan no. keahlian : 200113*

Terbitan Pertama: Jun 2003

Editor : Jamalludin Hj. Harun

Hakcipta © 2003, Zaidatun Tasir & Mohd Salleh Abu
*Hakcipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan
semula, disimpan untuk pengeluaran ataupun diterjemahkan dalam sebarang bentuk
atau dengan alat apa jua pun, sama ada secara elektronik, mekanik, gambar,
rakaman audio visual dan sebagainya tanpa kebenaran daripada pemegang
hakcipta terlebih dahulu.*

Perpustakaan Negara Malaysia Data Pengkatalogan - dalam - Penerbitan

*Zaidatun Tasir & Mohd Salleh Abu
Analisis Data Berkomputer: SPSS 11.5 for Windows/
Zaidatun Tasir & Mohd Salleh Abu
ISBN : 983 - 2661 - 21 - 8*

- 1. SPSS[®] (Computer System)*
- 2. Social Sciences - Data Processing*
- 3. Judul*

Dicetak di Malaysia oleh:

*Intan Spektra Sdn. Bhd
22, Jalan Vivekananda, Brickfields, Kuala Lumpur*

Verso Page

Pelajar boleh meneliti muka surat ini untuk melihat tarikh buku ini diterbitkan

- **Lengkap (Completeness)** Tidak berlaku keadaan yang bertaburan di merata tempat. Maklumat yang lengkap dapat menjimatkan masa pengurusan maklumat. Maklumat yang lengkap dan tersusun dapat membantu dan menjimatkan masa untuk pengguna membuat keputusan atau menyelesaikan masalah. Apabila pelajar dapat memperoleh maklumat yang lengkap dan sesuai dengan kehendak projek, ia akan memudahkan pelajar untuk membuat kajian kes yang dijalankan. Pelajar digalakkan supaya mengumpul maklumat yang relevan dan penting.
- **Ringkas (Conciseness)** Maklumat hendaklah ringkas, penting untuk menjimatkan masa. Pengguna tidak dapat membuat keputusan yang tepat dan bertepatan waktu tanpa maklumat yang cukup. Walau bagaimanapun, maklumat yang dibekalkan hendaklah tepat dan ringkas. Kuantiti maklumat yang terlampau banyak hanya akan membebaskan pengguna. Di era digital, ledakan maklumat telah menyebabkan terjadinya Information Overload, dengan itu pelajar disarankan supaya mencari maklumat yang benar - benar penting dan sesuai dengan kajian kes yang dijalankan. Carian maklumat hendaklah fokus pada subjek. Oleh itu, skop pencarian maklumat hendaklah diperkecilkan dengan menggunakan teknik pencarian maklumat yang betul.

- **Berkaitan (Relevancy)** Maklumat itu hendaklah berasaskan need-to-know. Maklumat yang diterima oleh pengguna mesti mempunyai kaitan dengan tanggungjawab dan tujuan pengguna. Maklumat yang tidak relevan hanya akan menyebabkan kelewatan memproses maklumat, oleh itu penilaian dan keputusan juga akan lambat tercapai. Dalam hal ini, pelajar hendaklah mencari maklumat yang relevan dan sesuai dengan kajian kes yang dijalankan. Dengan memperolehi maklumat yang relevan, ianya akan memudahkan pelajar dalam menjalankan kajian kes kerana ia dapat menjimatkan masa pelajar dalam carian maklumat. Oleh itu, pelajar perlu mempunyai search strategies yang berkesan untuk mencari dan menilai maklumat yang diperlukan. Antara *search strategies* yang boleh dilakukan adalah seperti menggunakan teknik Boolean search, mencari maklumat yang berautoriti dan diyakini seperti menggunakan pangkalan jurnal seperti Emerald Insight dan juga mengecilkan dan memberikan fokus pencarian maklumat seperti menggunakan Google Advanced Search.

Bahan bercetak

Bagi menilai sama ada maklumat tersebut sesuai dengan keperluan pelajar, pelajar boleh melihat pada muka surat kandungan, abstrak atau dengan melihat kepada sinopsis. Muka surat tersebut dapat memberi maklumat secara ringkas bahan berkenaan.

SUMBER MAKLUMAT YANG BOLEH DIPERCAYAI DAN MEMPUNYAI KESAHAN YANG TINGGI:

.gov

The screenshot shows the official website of the Ministry of Rural and Regional Development (MRRD) of Malaysia. The page is titled 'Official Portal MINISTRY OF RURAL AND REGIONAL DEVELOPMENT'. It features a navigation menu with categories like 'CITIZEN', 'BUSINESS', 'INTERNAL KKLW', and 'CORPORATE INFO'. The main content area includes an 'Announcement' section with various news items, a large banner for 'KUD 2016 MINI KARNIVAL USAHAWAN DESA', and a sidebar with 'POPULAR LINK', 'WEBMAIL', 'CONTACT US & FEEDBACK', and 'DIRECTORY'. The footer contains 'Customer Service', 'Letter to Editor', 'Research', 'Media@KKLW', and 'Tender and Quotation' links.



.edu



MODUL 6

Tajuk	Kertas Cadangan Penyelidikan & Analisis Data (<i>Microsoft Excel</i>)
Objektif	<ol style="list-style-type: none">1. Memberikan pengetahuan bagaimana menyediakan kertas cadangan penyelidikan yang baik kepada pelajar.2. Mengetahui cara terbaik untuk menganalisa data secara berkesan.
Hasil Pengajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Pelajar dapat mengetahui kaedah penyediaan kertas cadangan penyelidikan yang baik.2. Pelajar dapat memahami kaedah terbaik dalam menganalisa data secara berkesan.
Kemahiran	Penyediaan kertas cadangan penyelidikan dan menganalisa data.
Isi Kandungan	<ol style="list-style-type: none">1. Kertas Cadangan Penyelidikan2. Analisa Data
Pengajaran / Alat Bantu Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Buku Modul• Slaid Pembentangan• Contoh Bahan Rujukan• Latihan
Penilaian	<ul style="list-style-type: none">• Hasil Latihan• Pemerhatian sewaktu kelas
Gerak Kerja dan tempoh masa	<ul style="list-style-type: none">• Ceramah – 45 minit• Latihan Amali – 45 minit

KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN & ANALISIS DATA (MICROSOFT EXCEL)

Pengenalan Penyediaan Kertas Penyelidikan

Penyataan ringkas tentang permasalahan yang hendak diselidiki. Proposal mengandungi sasaran pengkajian yang khusus, tinjauan kajian lepas yang mewakili atau berkaitan dengan permasalahan yang dikaji, suatu penerimaan teoritis dan kaedah yang akan digunakan.

Proposal mengandungi:

- i. Pendahuluan
- ii. Takrifan/Penyataan masalah/Isu kajian
- iii. Tujuan/Objektif
- iv. Kajian lepas
- v. Teori dan definisi konsep.
- vi. Implikasi kajian. Adakah kajian ini relevan/signifikan/penting/memberi faedah
- vii. Kesimpulan
- viii. Rancangan Penyelidikan (*Milestone*)
- ix. Rujukan

Pengenalan ringkas mengenai isu yang hendak ditangani. Mengapa anda memilih isu tersebut? Adakah isu tersebut penting untuk diselesaikan?

A. TAKRIFAN MASALAH/PENYATAAN MASALAH/ISU KAJIAN

Penyataan masalah merujuk kepada satu pernyataan yang jelas, tepat dan ringkas kepada persoalan atau isu yang diselidiki dengan tujuan untuk mencari jawapan atau penyelesaian. Ia merupakan sebarang situasi yang ada pada ruang antara tahap yang sebenar dan tahap yang dihayati (Sekaran 2000). Pernyataan masalah ini perlu dinyatakan dengan tepat dan jelas (Majid 2005).

Apakah isu yang hendak anda tangani atau apakah isu yang timbul sehingga mendorong anda hendak membuat projek. Bagaimana anda tahu isu itu wujud dan perlukan kajian. Bagi mengenal pasti permasalahan kajian anda perlu bertanya soalan seperti:

- i. Adakah permasalahan yang dipilih berguna untuk diselesaikan? Adakah permasalahan yang anda pilih merupakan permasalahan yang penyelesaiannya boleh memberi manfaat atau kesan yang penting?
- ii. Adakah terdapat kebijaksanaan yang diperlukan untuk penyelesaian kepada permasalahan tersebut?
- iii. Anda perlu bijak memilih cara/kaedah yang sesuai untuk menyelesaikan permasalahan. Pengetahuan mengenai pembentukan sampel, maksud korelasi koefisien, pengiraan deviasi piawai dan khi kuasa dua adalah diperlukan.

- iv. Tidak terlalu menyempitkan masalah sehingga permasalahan mungkin kehilangan pengertian sebagai masalah penyelidikan.

B. TUJUAN / MATLAMAT

Tujuan kajian juga dikenali sebagai matlamat. Tujuan kajian adalah sesuatu matlamat yang hendak dicapai atau tujuan melaksanakan kajian tersebut. Tujuan atau matlamat adalah jangkaan umum hasil daripada sesuatu aktiviti atau proses (Majid 2005).

C. OBJEKTIF / SASARAN KAJIAN

Objektif adalah khusus dan biasanya digunakan untuk mencapai matlamat. Objektif kajian merupakan pernyataan mengenai sasaran yang hendak dicapai, yang boleh dicerap dan diukur (Khalid 2003) sebagai hasil daripada aktiviti penyelidikannya.

Apakah sasaran khusus yang ingin dicapai? Adakalanya bahagian ini dibahagikan kepada beberapa sub bahagian yang merangkumi sasaran utama dan sasaran tambahan atau ada penekanan/perhatian utama dan perhatian sekunder. Dalam hal ini anda perlu susun sasaran dari yang penting kepada yang kurang penting. Tidak ada had bagi objektif penyelidikan. Jumlah itu ditentukan oleh keluasan penyelidikan, minat penyelidik, waktu, biaya dan tenaga. Namun adalah kurang bijak jika penyelidikan mempunyai banyak objektif kerana hal ini menyebabkan penyelidik menghadapi masalah untuk merangkumkan kesemua objektif tersebut. Objektif yang banyak juga menyebabkan kemunculan skema teoretis yang sukar.

Lazimnya objektif kajian ditulis seperti berikut:

- i. mereka bentuk/membangun ... (*Objektif yang lazim untuk pembangunan*)
- ii. mengenal pasti/ meramal ...
- iii. menganalisis/ meramal ...
- iv. menilai/ menguji ...

E. PERSOALAN KAJIAN

Merupakan perincian kepada pernyataan masalah yang dibentuk dan dibuat secara berurutan mengikut langkah demi langkah penyelesaian kajian (Khalid 2003). Persoalan kajian menyatakan dengan ringkas dan jelas masalah yang cuba diselesaikan dalam kajian.

F. KERANGKA TEORI

Merupakan asas kepada keseluruhan projek penyelidikan (Sekaran 2000). Ia adalah satu model konsepsi yang membolehkan pengkaji mengemukakan teori atau pendapat yang logik terhadap hubungan antara beberapa faktor yang dikenal pasti sebagai penting kepada masalah yang dikaji. Menurut Khalid (2003) kerangka konsep memberi huraian pertalian antara teori, model atau dapatan kajian lepas dengan masalah yang dikaji.

G. SKOP

- i. Apakah skop projek yang hendak dilakukan? Projek mesti ada batasan skop supaya tidak terlalu luas.
- ii. Skop yang kecil memudahkan penyelidikan/kajian.

H. METOD (KAEDAH)

- i. Bagaimana hendak menyelesaikan masalah kajian? Apakah cara atau kaedah yang anda guna bagi menyelesaikan masalah atau membangun projek?
- ii. Model apakah yang anda gunakan untuk membangun projek?

I. REKA BENTUK KAJIAN

Reka bentuk kajian ialah perancangan yang menentukan cara penyelidikan dijalankan untuk menemukan jawapan kepada permasalahan penyelidikan yang ditetapkan. Reka bentuk melibatkan strategi untuk menyelesaikan masalah. Oleh itu reka bentuk kajian boleh ditulis menggunakan tajuk seperti (G) dan (H).

J. ANALISIS DAN SPESIFIKASI KEPERLUAN UNTUK JALANKAN PROJEK

- i. Spesifikasi Fungsian Sistem (Modul)
- ii. Spesifikasi Keperluan Sistem (Keperluan Perisian dan Perkakasan)
- iii. Bahasa yang digunakan
- iv. Keperluan Prestasi
- v. Apakah yang perlu ada bagi menyelesaikan masalah atau membangun projek?
- vi. Nyatakan adakah anda perlu melakukan soal selidik atau temu bual untuk kutip data sebelum bangunkan sistem (jika berkaitan).

K. REKA BENTUK SISTEM

- i. Huraikan dengan ringkas sistem/ projek yang hendak anda bangunkan
- ii. Nyatakan reka bentuk data dan pangkalan data yang terlibat
- iii. Nyatakan reka bentuk seni bina
- iv. Nyatakan reka bentuk antara muka

L. KAJIAN LITERASI

Kajian Literasi merupakan '*ground-clearing exercise*' semasa melakukan projek penyelidikan. Kajian literasi membantu untuk mencapai tiga (3) perkara iaitu:

1. Analisis kritis mengenai kajian lepas yang sedia ada mengenai subjek kajian.
2. Melakukan sorotan kajian literasi membantu proses menjelas dan merangka persoalan kajian kerana anda tahu perkara yang sudah dilakukan terlebih awal daripada kajian anda.
3. Dapat mengetahui perbandingan dari segi kesesuaian, faedah dan kelemahan sesuatu kaedah penyelidikan yang dipilih oleh penyelidik lampau dan yang sedang dipertimbangkan dalam menyelidiki sesuatu topik.

M. KESIMPULAN

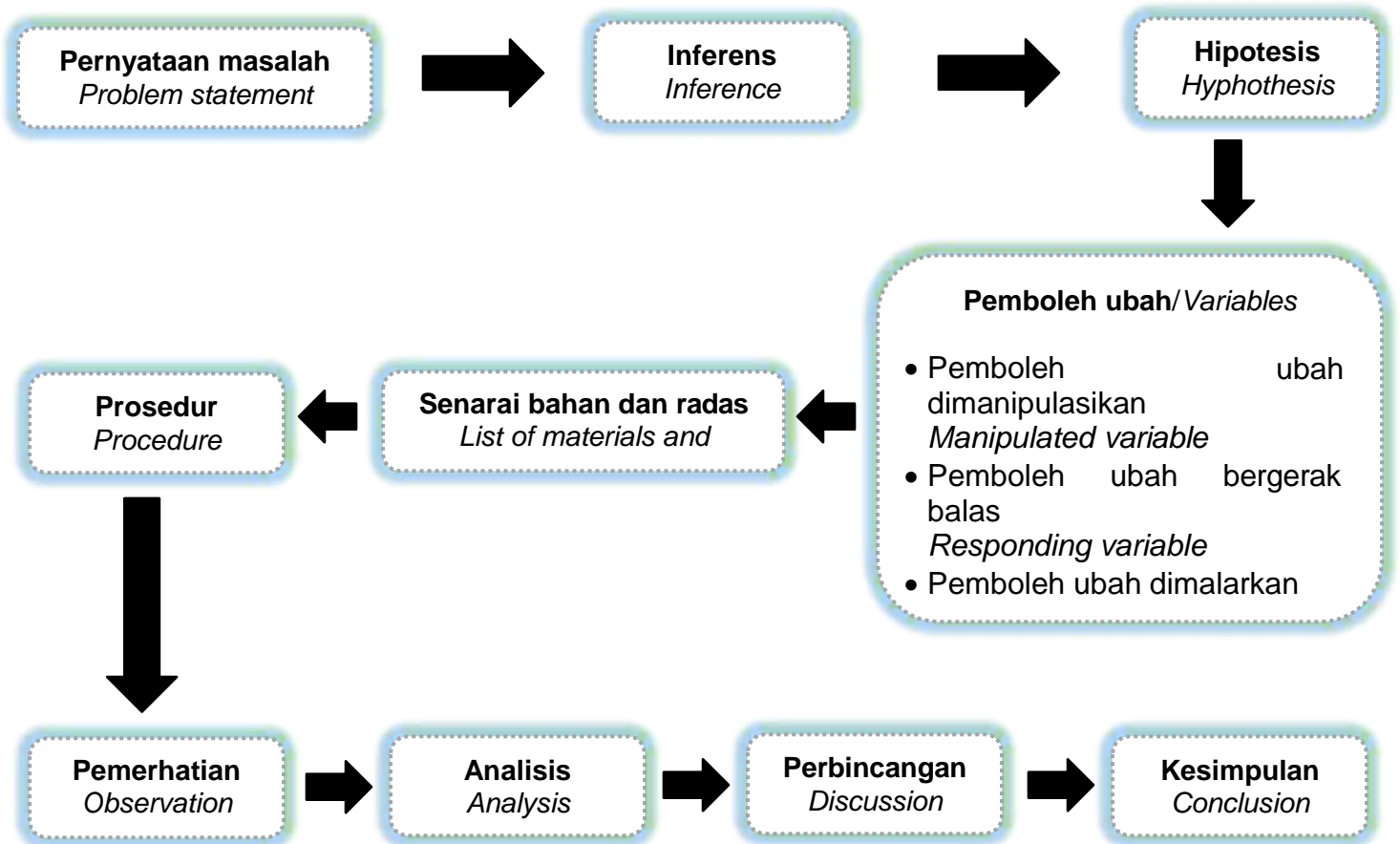
1. Mengungkapkan sama ada projek berjaya mencapai matlamat.
2. Apakah kekuatan projek/sistem yang anda bangunkan?
3. Apakah terdapat kelemahan?
4. Apakah masalah yang anda hadapi semasa melakukan projek?
5. Apakah kebaikan/faedah yang diperolehi daripada projek atau yang diberikan oleh projek?
6. Berikan cadangan untuk memperbaiki kelemahan.
7. Bolehkah projek dikembangkan pada masa hadapan?

N. SENARAI RUJUKAN

- i. Jurnal
- ii. Buku
- iii. Kertas kerja persidangan / seminar
- iv. Laporan penyelidikan
- v. Tesis/latihan ilmiah

KAJIAN SAINTIFIK

Proses kajian saintifik adalah seperti ditunjukkan di bawah:



ANALISIS DATA

Data yang telah dikumpul melalui pelbagai kaedah dan teknik perlulah diuruskan dengan baik bagi membentuk satu kerangka analisis dan interpretasi yang sesuai. Proses analisis data adalah penting dalam proses kajian yang dijalankan kerana ia melibatkan satu prosedur yang sistematik dan berterusan bagi menyediakan asas untuk memberi makna kepada data tersebut. Oleh itu proses analisis data merupakan satu proses meringkas, merumus dan mempersembahkan data yang telah dikumpul dalam cara yang tepat dan boleh dipercayai. Ini diikuti dengan proses menginterpretasi yang melibatkan cubaan mencari makna dan implikasi daripada data yang telah dianalisis.

Menganalisis data adalah merupakan satu proses untuk memahami data. Pada asasnya kita cuba untuk menjawab soalan kajian melalui data yang dikumpul dan dianalisis. Sama ada data berbentuk numerik atau pun perkataan, tugas menganalisisnya adalah sama. Bagi Sagor (2000), terdapat dua soalan utama yang menyelidik kajian boleh gunakan sebagai panduan.

Soalan-soalan tersebut adalah:

- i. Apakah cerita yang terkandung dan tersirat dalam data?

- ii. Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi cerita secara signifikan?

JENIS-JENIS DATA

Analisis data bergantung kepada jenis data yang diperoleh. Terdapat dua jenis data iaitu data kuantitatif dan data kualitatif.

Data Kuantitatif

Terdiri dari angka dan berkehendakkan analisis statistik. Pengujian statistik diperlukan jika analisis inferensi dibuat. Jenis statistik yang dipakai perlu akur dengan soalan kajian dan hipotesis.

Data kuantitatif juga data informasi yang berupa simbol angka atau bilangan. Berdasarkan simbol-simbol angka tersebut, perkiraan secara kuantitatif dapat dilakukan untuk menghasilkan suatu kesimpulan yang berlaku umum di dalam suatu parameter. Nilai data boleh berubah-ubah atau bersifat variatif. Proses pengumpulan data kuantitatif tidak memerlukan banyak masa untuk dianalisis.

Data Kualitatif

Bagi analisis data kualitatif biasanya ia melibatkan analisis kandungan untuk mencari tema, pengkategorian data, pengkodan data, analisis grid dan pengenalpastian tema/corak dan makna.

PENGUMPULAN DATA

Data yang telah dikumpul melalui pelbagai kaedah dan teknik perlulah diuruskan dengan baik bagi membentuk satu kerangka analisis dan interpretasi yang sesuai. Proses analisis data adalah penting dalam proses kajian tindakan kerana ia melibatkan satu prosedur yang sistematik dan berterusan bagi menyediakan asas untuk memberi makna kepada data tersebut. Oleh itu proses analisis data merupakan satu proses meringkas, merumus dan mempersembahkan data yang telah dikumpul dalam cara yang tepat dan boleh dipercayai. Ini diikuti dengan proses menginterpretasi yang melibatkan cubaan mencari makna dan implikasi daripada data yang telah dianalisis. Pengumpulan data boleh dilakukan dengan beberapa cara temubual, pemerhatian, tinjauan dan analisis dokumen.

Dalam merancang dan melaksanakan pengumpulan data, pelbagai teknik pengumpulan data boleh digunakan bagi mendapatkan data yang sesuai dan pelbagai. Berikut adalah di antara teknik pengumpulan data yang biasa digunakan dalam kajian.

Modul analisis data dalam *Schoolwide Enrichment Model (SEM)* amat penting dalam memastikan pelajar dapat mentafsir atau menganalisis data yang diperolehi sewaktu menjalankan projek mereka.

1. Soal selidik

Soal selidik merupakan alat yang banyak digunakan untuk meninjau sejauh mana pentingnya sesuatu masalah itu dikaji berdasarkan perspektif responden yang menjadi sampel kajian.

Jenis soal selidik

Pada asasnya terdapat dua jenis soal selidik bergantung kepada bentuk soalan yang dikemukakan iaitu *open ended question* dan *close ended question*. Terdapat soal selidik yang mengemukakan soalan terbuka yang bertanya pendapat atau maklumat dalam kata-kata peserta sendiri. Soalan jenis ini khususnya sesuai untuk meneroka atau yang memerlukan reaksi yang subjektif. Sesetengah soalan dapat membantu perbualan yang lebih terbuka, terutama soalan yang bermula dengan “apa”, “mengapa” dan “bagaimana” yang dapat membantu dalam proses berfikir. Terdapat juga soal selidik yang mengemukakan soalan tertutup yang memerlukan soalan pelbagai pilihan atau jawapan pendek. Soalan yang bermula dengan “adakah”, “bilakah” atau “di manakah” akan membawa kepada soalan yang mudah dan menghadkan perbincangan. Soalan jenis ini mencari maklumat spesifik, kurang interpretasi yang boleh dibuat oleh responden.

2. Temubual

Kahn dan Cannell (1957) (dalam Marshall & Rossman) mendefinisikan temu bual sebagai “perbualan dengan bertujuan” (*conversation with a purpose*). Tujuan utama temu bual adalah untuk mendapatkan maklumat yang khusus. Mengikut Patton (1990) pula, temu bual diadakan apabila penyelidik hendak mengetahui apa-apa yang terdapat dalam minda seseorang.

Jenis Temu bual

Cara yang biasa digunakan untuk menentukan jenis temu bual yang sesuai digunakan bergantung kepada sejauh mana struktur diperlukan dalam temu bual. Biasanya terdapat tiga jenis temu bual:

i. Temu Bual Berstruktur

Temu bual berstruktur melibatkan penemubual menggunakan soalan-soalan yang telah ditentukan untuk semua responden. Ini menjadikan sangat sedikit variasi dari segi tindak balas responden. Penemubual biasanya akan merekodkan tindak balas mengikut skema pengekodan yang telah ditentukan. Satu prosedur yang standard dari segi pentadbiran temu bual dapat mengawal perjalanan temubual serta tindak balas daripada responden. Semua responden akan mendapat set soalan yang sama, ditanya dalam urutan yang sama oleh penemubual yang telah dilatih untuk menguruskan temu bual dalam keadaan yang sama. Sangat sedikit fleksibiliti dari segi soalan yang ditanya dengan jawapan diberi dalam temu bual berstruktur.

ii. Temu Bual Semi Berstruktur

Pada asasnya temu bual semi berstruktur menggabungkan ciri-ciri fleksibiliti temu bual terbuka atau tidak berstruktur dengan ciri-ciri mengarah dan seragam temu bual berstruktur. Soalan-soalan dalam temu bual semi berstruktur ditentukan terlebih dahulu

tetapi jawapan kepada soalan-soalan tersebut adalah terbuka, boleh dikembangkan mengikut budi bicara penemubual dan responden.

iii. Temu Bual Tidak Berstruktur

Temu bual tidak berstruktur biasanya menggunakan soalan terbuka yang memberi peluang kepada responden memberi tindak balas mengikut budi bicaranya dan tidak terikat dengan sebarang jawapan alternatif atau tidak dikekang oleh panjang atau pendek soalan. Schensul at al. (1999) mengatakan bahawa temu bual tidak berstruktur atau temu bual penerokaan memerlukan minda yang peka, pemikiran logik serta kemahiran komunikasi yang baik.

3. Pemerhatian

Pemerhatian adalah merupakan perkara yang dilakukan pada setiap hari sama ada secara sedar atau pun tidak sedar. Pemerhatian merupakan suatu rutin dalam kehidupan manusia memahami perkara yang berlaku di sekeliling mereka. Terdapat perbezaan di antara pemerhatian “orang biasa” dengan pemerhatian seorang penyelidik. Sebagai penyelidik, mereka perlu dilatih dalam teknik pemerhatian yang berkesan supaya dapat melakukan pemerhatian secara terancang dan sistematik. Menurut Kidder (1981) pemerhatian dianggap sebagai alat kajian apabila (1) ia digunakan untuk mencapai tujuan kajian, (2) dirancang dengan rapi, (3) direkod secara sistematik dan (4) diperiksa dan dikawal kesahan dan kebolehpercayaannya

4. Bahan Dokumen

Untuk memahami sejarah serta konteks persekitaran tempat kajian, satu daripada caranya adalah dengan mengkaji dan menganalisis dokumen dan rekod yang berkaitan. Biasanya dokumen dan rekod tersebut bukan sahaja mengandungi pelbagai maklumat statistik tentang pelbagai aspek kehidupan populasi yang dikaji tetapi juga mengandungi maklumat tentang kepercayaan, budaya serta nilai yang dimiliki dan dianuti oleh masyarakat tempat yang dikaji. Maklumat yang diperolehi daripada dokumen-dokumen tersebut boleh menambah dan menjelaskan data dan maklumat yang diperolehi dan yang dianalisis melalui pemerhatian dan temubual. Berbanding dengan pemerhatian dan temu bual, pendekatan ini tidak menonjol dan tidak mengganggu latar kajian. Bahan-bahan arkib biasanya merupakan rekod yang boleh digunakan untuk memahami budaya komuniti yang dikaji, di samping dokumen-dokumen peribadi, dokumen rasmi dan tidak rasmi. Kualiti dokumen-dokumen ini adalah pelbagai dan berbeza-beza. Sesetengah dokumen mungkin mengandungi fakta-fakta terperinci tentang tarikh-tarikh tertentu. Sesetengahnya pula mungkin mengandungi deskripsi tentang pemikiran dan kepercayaan masyarakat yang dikaji

5. Menulis Diari

Catatan diari adalah penting dalam penyelidikan tindakan. Diari mengandungi catatan mengenai pemerhatian, perasaan, tindakan, hipotesis dan penyelesaian sesuatu situasi yang

boleh dibuat. Diari kajian adalah merupakan rekod tentang penglibatan penyelidik dalam projek. Diari mengandungi maklumat tentang penyelidik, aspek yang dibuat oleh penyelidik dan proses penyelidikan. Diari menambah maklumat kepada data yang diperolehi melalui kaedah lain seperti pemerhatian, temu bual dan lain-lain.

MENTAFSIR DATA (MICROSOFT EXCEL)

Menganalisis data adalah merupakan satu proses untuk memahami data. Pada asasnya kita cuba untuk menjawab soalan kajian melalui data yang dikumpul dan dianalisis. Sama ada data berbentuk numerik atau pun perkataan, tugas menganalisisnya adalah sama. Kita cuba untuk melihat trend, pola dan tema. Bagi Sagor (2000), terdapat dua soalan utama yang penyelidik kajian tindakan boleh gunakan sebagai panduan.

Analisis dan mentafsir data yang diperolehi boleh diintegrasikan dengan menggunakan microsoft excel.

Mengira jumlah data

1. Buka microsoft excel
2. Masukkan data berdasarkan soal selidik ke dalam excel.
3. Kira jumlah setiap jawapan yang telah ditanda oleh responden.

4.

ANALISIS DATA																
Bil.	A1		B1		B2		C1					C2				
	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	1			1	1				1						1	
2	1			1	1				1						1	
3	1			1		1			1						1	
4		1	1			1			1						1	
5		1	1			1			1						1	
6	1			1		1			1						1	
7		1	1			1			1						1	
8	1			1		1			1						1	
9	1			1	1				1						1	
10	1			1	1				1						1	
11		1	1		1				1						1	
12		1	1		1					1						1
13		1	1		1					1						1
14	1		1		1					1						1
15	1		1		1					1						1
16	1		1		1					1						1
17		1	1		1				1						1	
18		1	1		1				1						1	
19		1	1		1				1						1	
20		1	1		1				1						1	
21	1			1		1			1						1	
22	1			1		1					1				1	
23	1			1		1					1				1	
24		1	1			1					1				1	
25		1	1			1					1				1	
26		1	1		1						1				1	
27		1	1		1						1				1	
28	1		1		1						1					1
29	1		1		1						1					1
30	1		1		1						1					1
JUMLAH	16	14	20	10	19	11			16	5	9				22	8

Bilangan
Respon

Jumlah jawapan yang ditanda

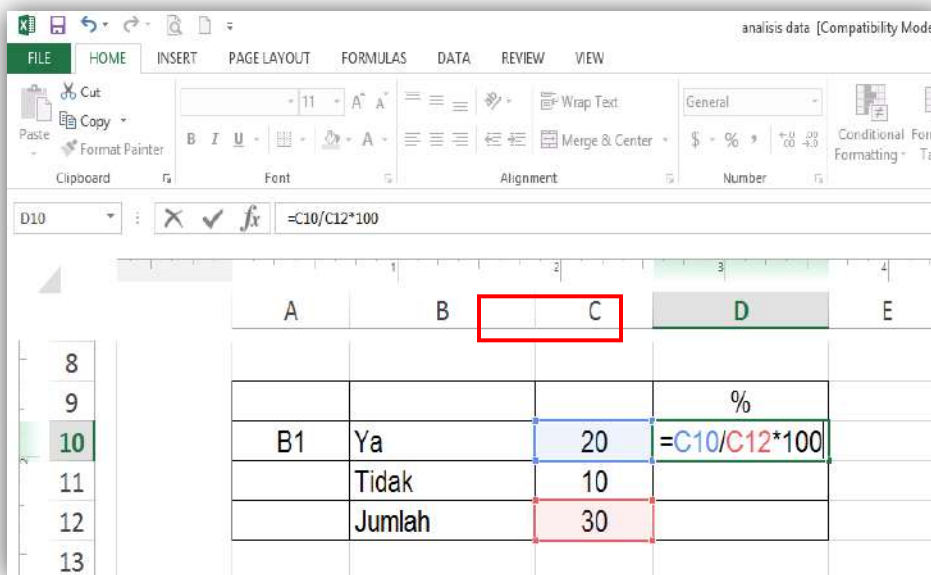
Σ AutoSum

Mengira peratusan data

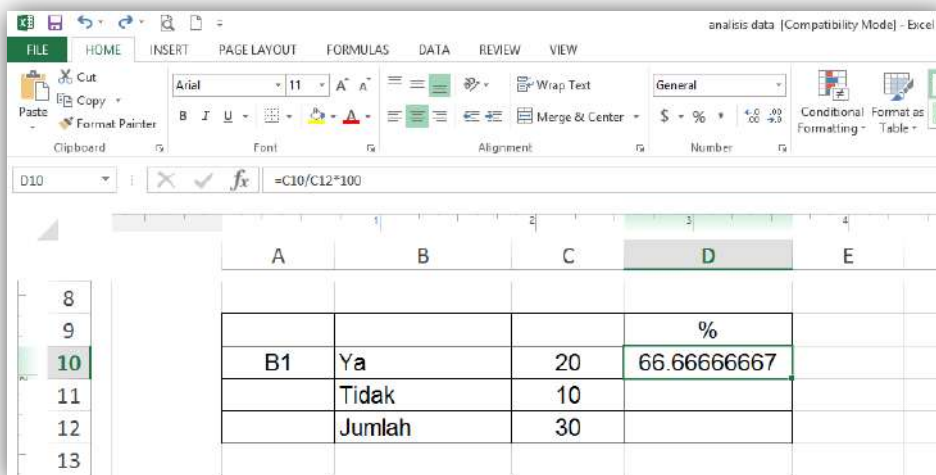
1. Berdasarkan jumlah jawapan yang dimasukkan ke dalam excel (gambar 1.1) sediakan jadual seperti berikut:

			%
B1	Ya	20	
	Tidak	10	
	Jumlah	30	

2. Kira jumlah peratusan.

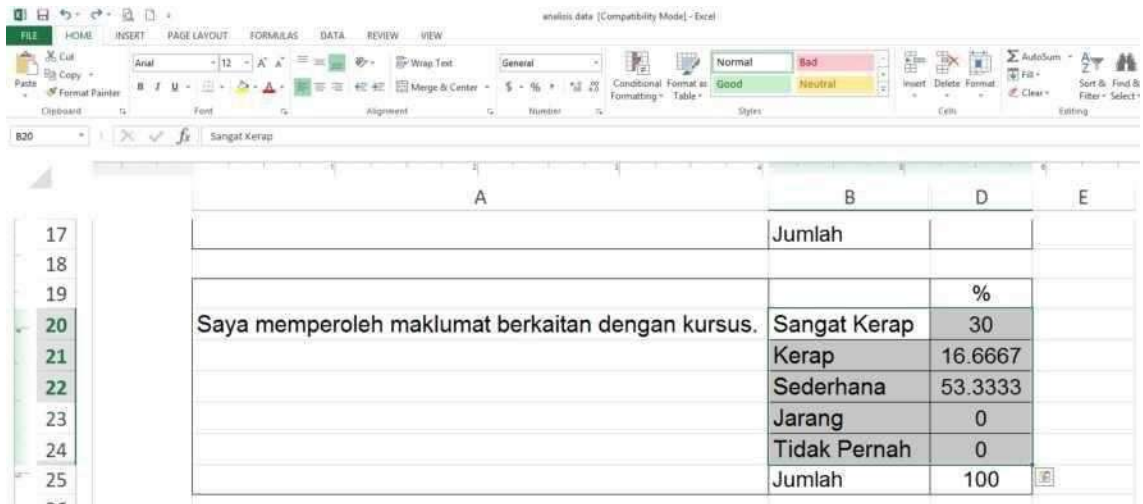


Taip = pada kolom peratusan. Pilih jumlah jawapan yang dibahagikan kepada jumlah keseluruhan dan didarabkan dengan jumlah peratus. Tekan *enter*.



Membuat Carta

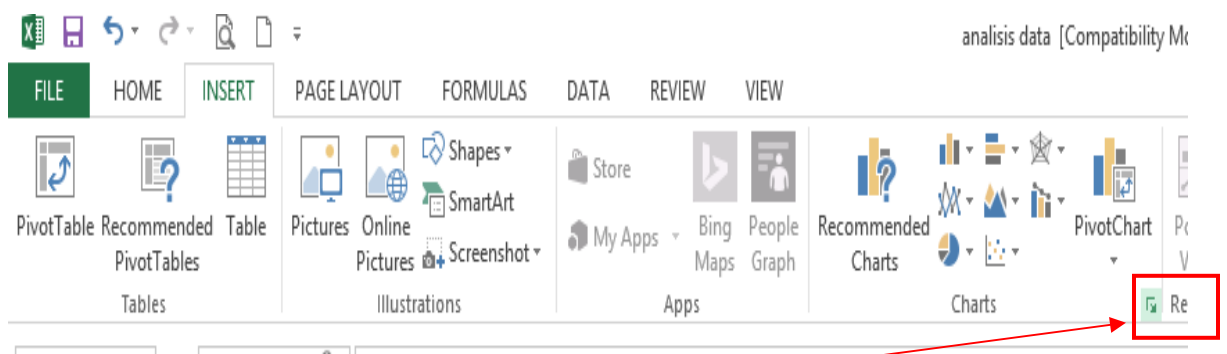
1.



	B	D	E
17	Jumlah		
18			
19		%	
20	Saya memperoleh maklumat berkaitan dengan kursus.	Sangat Kerap	30
21		Kerap	16.6667
22		Sederhana	53.3333
23		Jarang	0
24		Tidak Pernah	0
25	Jumlah	100	

Pilih kolom seperti dalam gambar di atas. Insert chart.

2.



Klik pada gambar arrow dibahagian charts.

RUJUKAN

Ary. D., Jacobs. L.C dan Razavieh. A (2002). Introduction to research in education. (6th ed.). Wadsworth/Thompson Learning. Belmont: California.

Bhasah Abu Bakar (2007). Kaedah analisis data penyelidikan ilmiah. Siri Pengajian dan Pendidikan Utusan. Utusan Publications & Distributors Sdn. Bhd. Kuala Lumpur.

Bibliografi. (2007) Kamus Dewan. Dewan Bahasa dan Pustaka. Kuala Lumpur.

Bogdan, R.C. & Biklen, S.K., (1998) Qualitative Research for Education, An Introduction to Theory and Methods, 3rd Ed., Boston: Allyn & Bacon

Cambridge Free English Dictionary and Thesaurus. Diakses daripada <http://dictionary.cambridge.org>

Cohen, L., Manion, L., & Morrison, K. (2003). Research methods in education (5th ed.).

Creswell, J.W. (2003) Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches (2nd Ed.), Thousand Oaks: Sage

Encyclopedia. Diakses daripada <http://www.britannica.com>

Fact Monster: Online Almanac, Dictionary, Encyclopedia, and Homework Help. Diakses daripada <http://www.factmonster.com>

Fontana, A., & Frey, J.H., The Interview: From Structured Questions to Negotiated Text, dalam Denzin & Lincoln, (2003)(eds) Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 2nd Ed., Thousand Oaks: Sage

Harris, R. (2016). Anti-Plagiarism Strategies. Virtualsalt.com. Diakses daripada <http://virtualsalt.com/antiplag.htm>

Miles, M.B., & Huberman, A.M. (1994) Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook (2nd ed.) Thousand Oaks, CA.: Sage

Mohd Zaki Awang Mat (2016). Penilaian laman web untuk pendidikan oleh Mohd. Zaki bin Awang Mat. Bmspm.net. Diakses daripada <http://www.bmspm.net/nilaiweb.htm>

Mohd. Zaki bin Awang Mat. (n.d.). Penilaian laman web untuk pendidikan. Diakses daripada <http://www.bmspm.net/nilaiweb.htm>

Mohd. Zaki Hj. Awang Mat (2001). Penilaian dan Pemilihan Bahan Sumber di Internet. Uniputra, Serdang, Selangor D.E.

Noresah, B., & Ibrahim, A. (2010). Kamus Dewan Edisi Keempat. *Dewan Bahasa dan Pustaka, Kuala Lumpur.*

Othman Lebar, (2007). Penyelidikan Kualitatif: Pengenalan kepada teori dan metod, Tanjong Malim: Penerbit UPSI

Renzulli, J.S. & Reis, S.M. (1994). Research related to the Schoolwide Enrichment Triad Model, *Gifted Child Quarterly* 38(1): 7-20.

Renzulli, J.S., Reis, S.M. & Smith L.H. (1981). *The revolving door identification model*. Mansfield Center, CT: Creative Learning Press.

Renzulli, J. S. & Reis, S. (1997). The Schoolwide enrichment model: New directions for developing high-end learning. Dlm. Colangelo, N., & Davis, G., (pnyt.). *Handbook of gifted education*. Needham height: Allyn & Bacon.

Ruiz Mafé, C., & Sanz Blas, S. (2006). Explaining Internet dependency. *Internet Research*, 16(4), 380-397. <http://dx.doi.org/10.1108/10662240610690016>

Save Time and Improve your Marks with CiteThisForMe, The No. 1 Citation Tool. (2016). Cite This For Me. Retrieved 30 March 2016, from <https://www.citethisforme.com/cite/website>

Schensul, S.L., Schensul, J.J. & LeCompte, M.D., (1999) *Essential Ethnographic Methods, Ethnographer's Toolkit*, New York: Altamira Press

Subrata, G., & Kom, S. (2007). *Kajian Ilmu Perpustakaan: Literatur Primer, Sekunder dan Tersier*. Universitas Negeri Malang.

World Map / World Atlas / Atlas of the World Including Geography Facts and Flags. Diakses dari <http://www.worldatlas.com>